

MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

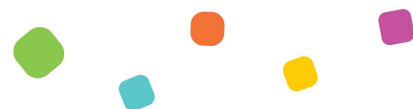
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

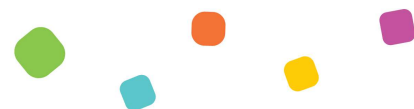
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

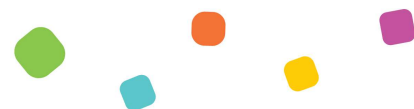
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

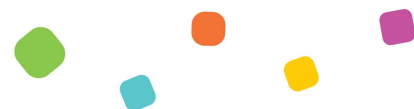
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

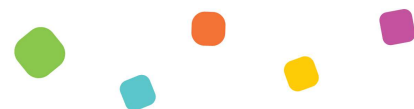
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

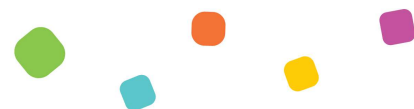
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

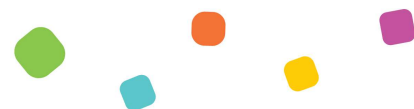
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

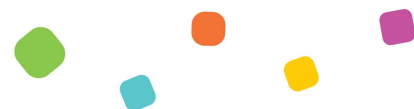
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

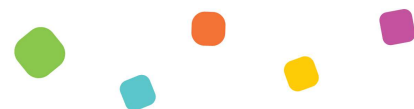
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

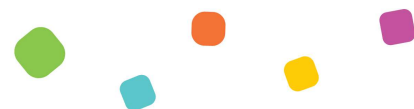
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

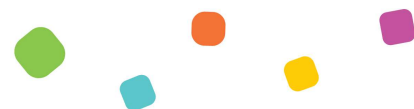
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

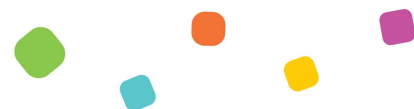
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

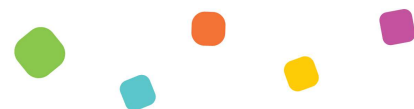
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

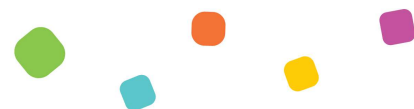
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

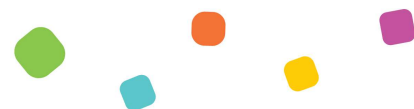
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

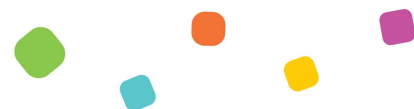
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

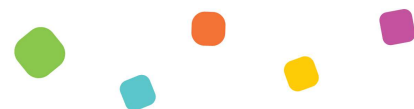
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

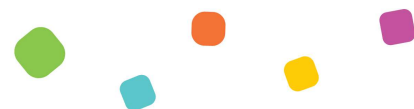
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

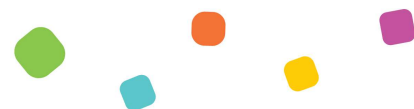
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

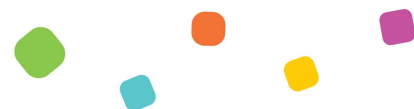
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

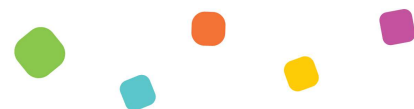
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

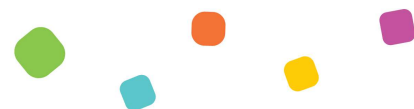
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

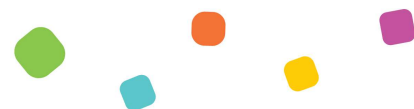
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

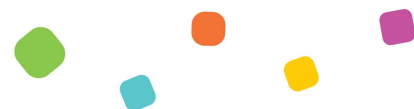
Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.



MODE D'EMPLOI

Accès à votre espace famille à partir du navigateur Google Chrome

Procédure d'inscription, de réservation et de paiement sur l'espace famille.
(Paiement uniquement par carte bancaire)

Si vous ne réglez pas par carte bancaire, l'inscription, la réservation et le paiement se font uniquement et en totalité au secrétariat aux jours et heures d'ouverture de celui-ci.

1^{ère} étape

Il faut que votre espace famille soit opérationnel.

Pour cela, il faut que tous les documents obligatoires au nombre minimum de 4 soient téléchargés et validés.

Les 3 documents concernant la famille :

1/Attestation de la CAF (Caisse d'Allocations Familiales) qui mentionne votre *quotient familial* (et non pas celui de la mairie de Lyon). A défaut, votre dernier avis d'imposition.

2/Attestation Sécurité sociale

3/Attestation de domicile - de 3 mois

Et 1 document par enfant

4/ Copie des vaccins obligatoires (carnet de santé)

Déroulé

2^{ème} étape

Choisir "Mes inscriptions"

Choisir "le nom de l'enfant" à inscrire

Si l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant apparaît

Cliquez sur « Consultez les réservations » et poursuivez l'étape 4 *

Sinon cliquez sur "+ nouvelle inscription"

Choisir le secteur parmi ceux qui vous sont proposés :

« Périscolaire » (pour mercredi journée ou club des écoliers)

« Accueil de loisirs » (pour une période de vacances)

« Atelier » (pour une activité hebdomadaire)

« Séjour » (pour une colonie été ou hiver)

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »



Maison
de l'enfance

3ème étape

Choisir l'activité « Mercredi journée» puis choisir le « groupe d'âge »

Ou

Choisir « Club des écoliers » puis choisir le nom de « l'école »

Ou

Choisir la période de « Vacances » puis choisir le « groupe d'âge »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

4ème étape

Sur la page "récapitulatif des inscriptions"

Cliquez sur« Consultez les réservations ».

*

Mettez-vous en mode « mois » qui fait apparaître un mois entier.

Cliquez sur les cases blanches des jours que vous souhaitez réserver, elles deviendront vertes puis « ENREGISTRER »

ATTENTION « Ce n'est pas terminé »

5ème étape

« PAYER » par carte bancaire via Monetico Paiement du Crédit Mutuel

Afin que vous puissiez régler, un décompte de 30 mn se déclenche.

Une fois le paiement réalisé.

C'est terminé !

Vérification

Pour vérifier que tout est OK, vous pouvez télécharger votre facture acquittée qui indique très précisément l'activité à laquelle sont inscrits vos enfants et les jours que vous avez réservés.

